



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc – tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0001858 del 02/03/2020
07-04 (Uscita)

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
dell'Ambito 4 della provincia di Cosenza – 0006 CAL
Sede

Oggetto: Formazione Docenti Triennio 2019/2022 – I ANNUALITÀ, A.S. 2019/2020- Trasmissione Piano

Facendo seguito alla conferenza dei servizi del 27 febbraio 2020, si trasmette in allegato il Piano di Formazione che prevede 4 UU.FF. di 25 ore cadauna, così strutturate:

- ✓ N° 6 ore di attività seminariale
- ✓ N° 6 ore di attività laboratoriale
- ✓ N° 6 ore di attività di studio individuale e/o collegiale
- ✓ N° 6 ore di restituzione/disseminazione al Collegio dei docenti
- ✓ N° 1 ora di rendicontazione/documentazione.

Le tematiche oggetto delle unità formative si riferiscono alle tematiche indicate dall'Ufficio Scolastico regionale per la Calabria, tra quelle prioritarie nazionali e alla tematica scelta dai DD.SS. dell'ambito 4 nella prima conferenza dei servizi (6 febbraio 2020):

U.F. 1 - Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019) – Curricolo verticale di educazione civica

U.F. 2: - Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019) – Cittadinanza e sostenibilità

U.F. 3 - Contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo - valorizzazione dei bacini culturali locali

U.F. 4 Linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019) – Le competenze trasversali nel curricolo di scuola

Come indicato nella nota Ministeriale 49062 del 28/11/2019, i destinatari sono “Figure di facilitatori della formazione (tutor, coordinatori, referenti)” individuati tra i docenti delle scuole dell'ambito.

Si chiede alle SS.LL. di voler individuare n° 3 docenti facilitatori per ognuna delle unità formative e di voler comunicare i nominativi a questa Scuola Polo prima dell'avvio delle unità formative.

Per l'attivazione dei laboratori che si terranno presso ogni scuola secondo il prospetto in allegato, è necessario trasmettere a questa Scuola Polo i nominativi del Collaboratore Scolastico e dei docenti con:

1. Funzioni di tutor

Compiti: partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; predisposizione di fogli firma per i gruppi delle attività laboratoriali; conduzione di macro-gruppi nelle attività laboratoriali condividendo e progettando con l'esperto formatore l'organizzazione e i contenuti delle attività laboratoriali; supporto ai corsisti e validazione la documentazione prodotta da ciascuno; condivisione con l'esperto formatore delle indicazioni da fornire in seno ai gruppi ai corsisti per lo svolgimento delle attività; rapportarsi con i Direttori dei corsi per segnalare esigenze





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALTO UFFUGO – TAVERNA

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053
<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: csic88800n@istruzione.it - pec: csic88800n@pec.istruzione.it

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

logistiche e di strumentazione per il migliore svolgimento delle attività programmate; redazione di una relazione finale.

2. Responsabile del laboratorio

Compiti: funzione di supporto al tutor che conduce il laboratorio in rapporto ai fabbisogni tecnologici (LIM, PC, Microfoni, etc.); cura e tenuta dei registri delle presenze e dei rapporti con la Scuola Polo (trasmissione dati e registri).

alle quali questa Scuola Polo riconoscerà un compenso per le ore effettivamente svolte (max 6 per ogni laboratorio ospitato) e rendicontate con firma sul registro delle presenze.

Ringraziando per la consueta e qualificata collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali e affettuosi saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Polo Ambito 4 Cosenza – 0006 CAL

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)